

**Vedtægter
for
Kybehuse Grundejerforening**

§ 1

Navn: Grundejerforeningens navn er KYBEHUSE GRUNDEJERFORENING og omfatter samtlige sommerhusparceller, udstykket fra matr.nr. 8c, 8d, 14c, 26, 29, 34, 10c og 9f samt 8m, Vile By og sogn.

§ 2

Formål: Grundejerforeningens formål er at varetage parcelejernes interesser, at regulere forholdet mellem disse, samt at påse overholdelse af de servitutbestemmelser, der er pålagt sommerhusparcellerne.

§ 3

Medlemskab: Medlemskab i grundejerforeningen for de ovenfor under §1 omhandlede sommerhusparceller er pligtigt, og udmeldelse kan ikke finde sted undtagen i forbindelse med salg af en parcel, og den nye ejer indtræder automatisk i grundejerforeningen med samme pligter og rettigheder som den tidligere ejer. Parcelejernes andel i grundejerforeningens formue er knyttet til parcellen, og kan ikke forlanges udbetalt ved udmeldelse af foreningen i forbindelse med ejendomssalg.

Ovenstående bestemmelser om medlemskab skal dog ikke være til hinder for, at generalforsamlingen efter derom fremsat ønske i hvert enkelt tilfælde kan tillade optagelse som medlem af enkelte sommerhusparceller eller grupper af sådanne, der ligger naturligt i forhold til grundejerforeningens hidtidige område.

§ 4

Kontingent: Det årlige kontingent, der forfalder den 1. april hvert år, fastsættes på den ordinære generalforsamling hvert år. Ved restance med kontingentbetalingen udover 1. maj er bestyrelsen berettiget til at træffe særlige foranstaltninger til beløbets inddrivelse. Til gennemførelse af de på generalforsamlingen vedtagne beslutninger, er bestyrelsen berettiget til hos den enkelte grundejer at opkræve den ham påhvilende andel af det fornødne beløb til foranstaltningens gennemførelse, og sådanne beløb forfalder til betaling ved første påkrav. Er disse beløb ikke indgået senest en måned efter påkrav, er bestyrelsen bemyndiget til at træffe særlige forholdsregler til beløbets inddrivelse. Medlemmerne hæfter solidarisk for de af foreningen lovligt indgåede forpligtelser.

§ 5

Ejerskifte: Medlemmerne er pligtige til at anmelde ejerskifte til bestyrelsen.

§ 6

Foreningens myndighed: Generalforsamlingen er grundejerforeningens højeste myndighed og er, når den er lovligt indvarslet, beslutningsdygtig uanset de mødtes antal.

Vedtægtsændringer skal dog vedtages af to på hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

Der kan på generalforsamlingen ikke træffes beslutninger, som er i strid med foreningens vedtægter.

§ 7

Generalforsamling: Foreningens ordinære generalforsamling afholdes i Salling på et af bestyrelsen fastsat mødested inden den 1. oktober hvert år. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne i henhold til foreningens medlemsliste. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen med følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af det årlige kontigent
6. Valg til bestyrelse + suppleanter
7. Valg af revisorer
8. Eventuelt

Stemmeafgivning sker normalt ved håndsoprækning, med mindre der forlanges anden afstemningsmåde.

Ved afstemning gælder simpel majoritet. Stemmelighed gælder som forkastelse.

Forslag fra medlemmer skal, for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling, være bestyrelsen i hænde senest den 1. marts det år, man ønsker forslaget behandlet. Bestyrelsen er forpligtet til at sende forslaget ud til medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes efter en generalforsamlings eller efter bestyrelsens beslutning eller ved skriftlig anmodning med motivering, til bestyrelsen fra mindst 15 medlemmer.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal inden 14 dage efter begæringen foretages med mindst 14 dages, og højst 1 måneds varsel.

Med hensyn til indkaldelsens indhold gælder samme regler som ovenfor.

§ 8

Stemmeafgivning: Den tinglyste ejer, dennes ægtefælle/samlever udøver én stemme pr. parcel.

Stemmeret kan udøves i henhold til skriftlig fuldmagt, **dog kun 1 fuldmagt pr. grundejer**. Fuldmagten afleveres til bestyrelsen før generalforsamlingens begyndelse.

§ 9

Over det på generalforsamlingen passerende indføres referat i en protokol, som underskrives af dirigenten.

§ 10

Ledelse-konstituering: Den daglige ledelse af grundejerforeningen varetages af en af generalforsamlingen valgt bestyrelse på 5 medlemmer. Medlemmer til bestyrelsen vælges for 2 år, således at 2 medlemmer er på valg et år, og de øvrige medlemmer næste år. Fratrædende medlemmer kan genvælges.

På generalforsamlingen vælges endvidere mindst 3 suppleanter for bestyrelsen.

Skulle der i årets løb udtræde mere end 3 medlemmer af bestyrelsen, kan denne supplere sig med nye medlemmer udover suppleanterne i stedet for de fratrådte. De ved suppleringen indtrådte bestyrelsesmedlemmer fungerer indtil førstkomne ordinære generalforsamling.

Bestyrelseshvervet er ulønnet, dog holdes bestyrelsesmedlemmerne skadesløse i forbindelse med foreningens arbejde.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer, sekretær og bestyrelsesmedlem.

Over det på bestyrelsesmøderne passerende føres en protokol, der underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

§ 11

Grundejerforeningen tegnes af 2 medlemmer af bestyrelsen i forening.

§ 12

Pligter: Bestyrelsen drager omsorg for, at de af generalforsamlingen truffne bestemmelser føres ud i livet. Ved overtrædelse fra medlemmernes side af servitut bestemmelserne eller af lovligt besluttede foranstaltninger, kan bestyrelsen meddele medlemmerne pålæg om omgående reetablering af lovlige forhold.

§ 13

Revision: Revision af foreningens regnskab foretages af 2 af generalforsamlingen valgte revisorer, som ikke behøver at være revisionsuddannede.

§ 14

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet underskrives af bestyrelsen samt forsynes med revisorernes påtegning. De foreningen tilhørende kontante midler indsættes på almindelig bog eller på checkkonto i et lokalt pengeinstitut. Hævning på bogen eller udstedelse af checks foretages af kassereren.

Således som vedtaget på den stiftende generalforsamling den 06. april 1968.

Ændret den 01.07.1973

Ændret den 05.07.1986

Ændret den 03.05.1997

Ændret den 13.05.2006